

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

г. Москва

« __ » _____ 202_ года.

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Центр-Сити», именуемое далее - **Исполнитель**, в лице начальника отдела управления жилым фондом Баркова Сергея Владимировича, действующего на основании Доверенности № 72-1/22, выданной 21 октября 2022 года, публикует настоящее предложение о заключении договора на оказание услуг по гостиничному обслуживанию, временному размещению граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства в гостинице с предоставлением койко-мест (далее – Услуги) по инициативе физических/юридических лиц (в случае принятия настоящего предложения), именуемых далее - **Заказчик**, вместе именуемые Стороны.

Заказчик - российское и иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обращающееся за оказанием Услуги.

Потребитель – физическое лицо, размещаемое в гостиницах Исполнителя на основании Заявки Заказчика (работники, клиенты, иные физические лица Заказчика).

Заказчик и Потребитель могут совпадать в одном лице, если Заказчиком выступает физическое лицо, заключающее настоящий договор для личного размещения в гостиницах Исполнителя.

Настоящее предложение согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) является публичной офертой.

Настоящая публичная оферта (далее - Договор) считается действительным с момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://centercityhotel.ru/> (далее - Официальный сайт) и действует до момента её отзыва Исполнителем.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать её. В случае изменения Исполнителем условий изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий оферты на Официальном сайте, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор (то есть акцептом оферты), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается оплата услуг Исполнителя.

Условия Договора, заключаемого посредством акцепта настоящей оферты, определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услуги по временному размещению Потребителей для Заказчика или самого Заказчика (если Заказчик является физическим лицом) с предоставлением «койко-мест» в Хостелах: Хостел «Хостел-Сити Фили», расположенном по адресу: **г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7** и/или Хостел «Хостел-Сити Перово», расположенном по адресу: **г. Москва, ул. 1-я Владимирская, д. 29, корп. 2** (далее - Хостел), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Размещение Потребителей осуществляется Исполнителем в соответствии с Правилами проживания (Приложение № 2 к настоящему Договору). Правила проживания размещены на интернет-сайте <https://centercityhotel.ru/>. Заключая настоящий Договор, Заказчик и Потребитель подтверждают, что ознакомлены с Правилами проживания в Хостеле, и обязуются их соблюдать.

1.3. Размещение Потребителей Заказчика осуществляется на основании Заявок Заказчика, содержащих следующую информацию:

- требуемая категория номера (2-х местный, 4-х местный, 6-ти местный, не имеет значения);
- ожидаемый срок размещения;
- ФИО размещаемых Потребителей.

Заявки направляются Заказчиком электронной почтой по следующим адресам:

hostelcityfili@gupcity.ru (Хостел «Хостел-Сити Фили») или hostelcity.perovo@gupcity.ru (Хостел «Хостел-Сити Перово»),

Исполнитель, при наличии свободных койко-мест, подтверждает заявку Заказчика путём направления счёта на оплату стоимости размещения (п.3.1 Договора) или выдачи квитанции на оплату (для физического лица).

В случае отсутствия необходимого Заказчику количества койко-мест Исполнитель информирует Заказчика о имеющихся альтернативах размещения. В случае согласия Заказчика с указанными альтернативами, Заказчиком направляется откорректированная Заявка в порядке, установленном в настоящем пункте.

1.4. Исполнитель приступает к оказанию услуг (предоставляет Потребителям «койко-места») только после оплаты Заказчиком выставленного счета.

1.5. Исполнитель оказывает услуги на основании Свидетельств о присвоении гостинице категории, выданных аккредитованными организациями, осуществляющими классификацию гостиниц:

- Хостел «Хостел-Сити Перово»: № 77/АА-154-2021/0001-2021 от 30.11.2021, выданного ООО «РЭД СТАР»;

- Хостел «Хостел-Сити Фили»: № 77/АА-93/020-2021 от 18.03.2021, выданного ООО «Стар Лайн».

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Потребителям койко-места в соответствии с Заявкой при условии оплаты счёта/квитанции Заказчиком.

2.1.2. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования и инженерное оборудование гостиницы, обеспечивать Потребителей необходимыми жилищно-коммунальными услугами, иными услугами в соответствии с Правилами проживания и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853.

2.1.3. Своевременно предоставить Потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация оформляется таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с ней неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Хостела и размещается в помещении Хостела, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей. Исполнитель также вправе довести до сведения Потребителя информацию посредством ее размещения на сайте гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.4. Довести до сведения Потребителя перечень услуг, которые входят в цену требуемой услуги.

2.1.5. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Подавать Исполнителю Заявки в соответствии с п.1.3 настоящего Договора не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до планируемого заселения.

2.2.2. Оплачивать услуги на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, за весь период размещения Потребителей (с даты заезда до даты выезда). Возмещать Исполнителю причиненные в процессе размещения убытки.

2.2.3. Нести ответственность перед Исполнителем за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору как непосредственно Заказчиком, так и размещенными по его Заявкам Потребителями, за порчу имущества, причинение иных убытков Исполнителю.

2.2.4. Соблюдать и организовать соблюдение Потребителями действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, включая, но не ограничиваясь, норм и правил в области противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, по технике безопасности, правил совместного проживания, экологической и санитарной безопасности, а также Правил проживания.

2.2.5. Оказывать необходимое содействие Исполнителю.

2.2.6 Письменно сообщать Исполнителю об убытии Потребителя Заказчика - иностранного гражданина из средства размещения не позднее чем за сутки до даты убытия данного Потребителя Заказчика - иностранного гражданина.

В случае, если Потребитель Заказчика - иностранный гражданин не явился в средство размещения до 23 часов 00 минут, Исполнитель вправе сообщить в орган миграционного учета об убытии данного иностранного гражданина из указанного места пребывания.

2.2.7. Возвратить Исполнителю имущество (в т.ч. койко-место или иное имущество, предоставляемое Исполнителем Потребителю) в том же состоянии, в котором оно было передано Заказчику или Потребителю, с учетом нормального износа.

2.2.8. Выполнять иные обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

3. Порядок расчетов

3.1. Исполнитель с учётом количества размещаемых Заказчиком Потребителей и срока их размещения, указанных в полученной от Заказчика заявке, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Заявки выставляет счёт или квитанцию (для физических лиц) и передаёт Заказчику для оплаты.

По состоянию на дату заключения Договора расчёт стоимости производится согласно Приложению № 1 (Расценки по размещению), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязуется оплачивать услуги с учетом НДС в виде 100 (сто) % предоплаты за планируемый период размещения не позднее 3 (трёх) дней с даты выставления счёта или квитанции, но не позднее даты планируемого периода размещения путем:

- перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- с использованием национальной системы платежных карт (НСПК).

В случае размещения Потребителей по истечении оплаченного периода Заказчик на основании счёта/квитанции Исполнителя доплачивает стоимость размещения в виде 100 (сто) % предоплаты за планируемый период размещения, но не позднее даты окончания оплаченного периода размещения.

3.3. По факту оказания услуг Исполнителем составляется Акт об оказании услуг, который Заказчик обязан подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. При непоступлении от Заказчика в адрес Исполнителя после указанного срока подписанного Акта об оказании услуг или письменного мотивированного отказа от его подписания, Акт об оказании услуг считается утвержденным (подписанным) Сторонами.

3.4. По требованию любой из Сторон в течение срока действия Договора, Стороны проводят сверку расчетов, при выявлении задолженности Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней производят окончательные расчеты.

3.5. Исполнитель вправе в беспорном и одностороннем порядке изменять Расценки по размещению путём размещения обновленных Расценок на сайте <https://centercityhotel.ru/> или путём направления Заказчику соответствующего уведомления (в этом случае новый размер платы устанавливается со срока, указанного в уведомлении¹).

Стороны договорились, что в связи с изменением Расценок по размещению подписание дополнительного соглашения к Договору не требуется.

3.6. Излишне перечисленный аванс или оплата, перечисленная без указания счета либо периода, засчитывается в счет погашения ранее возникшей задолженности, в том числе начисленной в качестве компенсации причиненного ущерба и иных убытков, а в случае отсутствия текущей задолженности, в счет оплаты услуг по договору за следующий период проживания. Также размер излишне перечисленного аванса может быть возвращен Заказчику Исполнителем на основании соответствующего письменного заявления.

¹ Во исполнение Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» Исполнитель гарантирует, что Расценки по размещению устанавливаются одинаковыми для всех потребителей.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При несоблюдении Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, сроков подписания и направления Исполнителю его экземпляра акта оказания услуг, Исполнитель вправе приостановить прием заявок от Заказчика до полного погашения задолженности или получения от Заказчика подписанных актов оказанных услуг или письменного мотивированного отказа от его подписания. При этом, в случае непоступления оплаты по ранее подтвержденным Исполнителем заявкам на момент прибытия Потребителей Заказчика, Исполнитель вправе отказать в оказании услуг по размещению Потребителей Заказчика без возмещения убытков Заказчику.

4.3. В случае несвоевременной оплаты стоимости размещения (в т.ч. предоплаты) Заказчик выплачивает неустойку (пени) Исполнителю в размере 1/300 от действующей на момент оплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

4.4. Если в результате неправильной эксплуатации и пользования помещением Заказчиком (Потребителем) или непринятия им необходимых и своевременных мер причинен ущерб помещению и/или имуществу, Заказчик обязан возместить Исполнителю понесенные убытки в полном объеме.

При этом составляется Акт о причинении ущерба (далее - Акт), который подписывается Заказчиком (его представителем или Потребителем) и уполномоченным представителем Исполнителя. В случае отказа Заказчика (его представителя или Потребителя) подписать такой Акт в присутствии двух свидетелей, Акт подписывают свидетели причиненного ущерба с указанием в Акте об отказе Заказчика подписать этот Акт.

Заказчик обязан возместить ущерб, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного требования Исполнителя.

4.5. Заказчик самостоятельно возмещает убытки третьих лиц, возникшие по вине Заказчика (Потребителей).

4.6. В случае привлечения Исполнителя к ответственности в соответствии со ст. 18.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с неисполнением требований ч. 3 ст. 23 ФЗ от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» вследствие неисполнения Заказчиком или Потребителем обязанностей по Договору и законодательству РФ, Заказчик компенсирует Исполнителю наложенные штрафные санкции в полном объеме в течении 5 календарных дней с момента направления соответствующего требования.

4.7. Исполнитель не несёт ответственности за утрату, недостачу или повреждение денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других ценных вещей Заказчика или Потребителя.

4.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом Исполнителю (администрации Хостела). В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

4.9. Исполнитель не несёт ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате нарушения последним норм и правил в области противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, по технике безопасности, правил совместного проживания, экологической и санитарной безопасности, а также Правил проживания.

5. Расторжение договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению Сторон;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неоднократного (два и более раза) нарушения Заказчиком обязательств, установленных пунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 3.2. настоящего Договора, а также в случае, если поведение Потребителей, размещенных Заказчиком, создаёт опасность причинения вреда

здоровью физических лиц или причинение значительного ущерба имуществу Исполнителя или третьих лиц.

5.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

6. Прочие условия

6.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны (претензии, акты, счета и т.д.), должны направляться только одним из следующих способов (за исключением сообщений (документов), для которых Договором предусмотрен специальный способ направления):

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- отслеживаемым почтовым отправлением (заказным письмом, письмом с объявленной ценностью);
- по электронной почте Исполнителя, указанной в разделе 7 настоящего Договора;
- предоставленными Заказчиком при подаче Заявки способами связи (e-mail, Смс-сообщения и т.д.).

Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

6.2. Стороны признают действительность документов, полученных посредством факсимильной, электронной и иной связи по согласованным каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору. Сторона-отправитель обязана в течение 5 (пяти) дней с момента отправки документов по указанным выше каналам связи, представить другой Стороне оригиналы документов (если иной специальный срок не установлен Договором). Стороны вправе использовать переписку и документы, переданные по согласованным каналам связи в качестве доказательств в суде.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты такого изменения. В случае нарушения указанного обязательства, исполнение Стороной по прежним реквизитам считается надлежащим исполнением условия Договора.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Договора.

6.5. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, связанные с исполнением настоящего Договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.

Претензия направляется по адресу стороны, указанному в реквизитах настоящего Договора.

Сторона, получившая претензию, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты ее поступления обязана ее рассмотреть и дать мотивированный ответ

В случае неполучения ответа на претензию и/или неудовлетворения требований, изложенных в ней, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться в суд ранее сроков, установленных п. 5 ст. 4 АПК РФ.

В случае недостижения сторонами согласия спор и разногласия, связанные с настоящим договором, подлежат урегулированию в арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя (договорная подсудность).

6.6. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (Одного) календарного года. В случае, если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора за 10 (Десяти) календарных дней до окончания срока его действия, настоящий Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

6.8. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от полного исполнения своих обязательств.

6.9. Заказчик, одновременно выступающий Потребителем, заключая настоящий Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражает согласие на обработку, хранение и иное использование персональных данных, содержащихся в документах и иной информации, передаваемых Исполнителю в целях обеспечения исполнения Договора. Заказчик в силу требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» самостоятельно принимает необходимые меры для защиты персональных данных, полученных в ходе исполнения настоящего договора, и несет ответственность за их сохранность.

Исполнитель обязуется использовать полученную информацию исключительно для целей предоставления гостиничных услуг, обеспечить хранение персональных данных в тайне, не разглашать без предварительного разрешения Потребителя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Потребителя, за исключением предусмотренных Рамочным договором оказания услуг по размещению.

6.10. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Расценки;

Приложение № 2 – Правила проживания.

7. Адреса, банковские реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Центр-Сити»

Юридический адрес: 121151, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Дорогомилово, наб. Тараса Шевченко, д. 23А

ОГРН 1037703009057;

ИНН 7703369588; КПП 773001001

р/с 40602810100760000045;

к/с 30101810145250000411

в Филиал «Центральный»

Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК 044525411

Тел.: +7 (495) 965-83-57, +7 (495) 653-81-69

Е-mail: info@gupcity.ru

Интернет-сайт: <https://centercityhotel.ru/>, <http://www.gupcity.ru>

**Расценки по размещению
в гостиницах ГУП города Москвы «Центр-Сити»**

Хостел «Центр-Сити Фили» по адресу г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7		
Тип номера	Срок размещения	Цена за «койко-место»
4-х местный	от 1 до 3 суток	500 руб./сутки
	от 4 до 9 суток	400 руб./сутки
	10 и более суток	350 руб./сутки
6-ти и 10-и местный	от 1 до 3 суток	500 руб./сутки
	от 4 до 9 суток	350 руб./сутки
	10 и более суток	300 руб./сутки
Хостел «Центр-Сити Перово» по адресу г. Москва, ул. 1-я Владимирская, д.29, корп. 2		
Тип номера	Срок размещения	Цена за «койко-место»
2-х местный	от 1 до 3 суток	650 руб./сутки
	от 4 до 9 суток	550 руб./сутки
	10 и более суток	500 руб./сутки
4-х местный	от 1 до 3 суток	600 руб./сутки
	от 4 до 9 суток	500 руб./сутки
	10 и более суток	450 руб./сутки
6-ти местный	от 1 до 3 суток	500 руб./сутки
	от 4 до 9 суток	400 руб./сутки
	10 и более суток	370 руб./сутки

ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право по своему усмотрению вносить изменения в действующие тарифы.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
В ХОСТЕЛАХ «ХОСТЕЛ-СИТИ ПЕРОВО» И «ХОСТЕЛ-СИТИ ФИЛИ»

1. Общие положения

1.1. Хостел «Хостел-Сити Перово» расположен по адресу: г. Москва, 1-я Владимирская ул., д. 29, корп. 2. Хостел «Хостел-Сити Фили» расположен по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7. Хостел «Хостел-Сити Перово» (категория – без звезд) и Хостел «Хостел-Сити Фили» (категория – без звезд) (далее – Хостел) предназначены для временного проживания граждан.

1.2. Настоящие правила регулируют отношения между Хостелом и его Гостями.

1.3. Режим работы Хостела - круглосуточно. Режим работы Администратора: в рабочие дни с понедельника по четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., в пятницу с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин., выходные – суббота и воскресенье, и праздничные дни.

2. Порядок оформления проживания (размещения).

2.1. Размещение в Хостеле осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность Гостя, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а)** паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б)** паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в)** свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г)** паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д)** паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е)** документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж)** разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з)** вида на жительство лица без гражданства.

2.2. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Хостеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

2.3. Регистрация в Хостеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.4. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Хостеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.5. Личные данные проживающих можно сообщать предварительно, заполнив Анкету-карточку гостя, которую можно получить по эл. почте или самостоятельно скачать с официального сайта Хостела.

Все заселяющиеся Гости обязаны заполнить карточки клиентов, предоставив о себе достоверные сведения. Эта информация необходима для официальных инстанций. Заполненные карточки направляются до, или в день заезда в Хостел.

Только зарегистрированные гости могут размещаться в гостинице. В одном номере могут разместиться максимальное количество гостей, на которое рассчитан номер. Завершив процедуру регистрации в Хостеле, вы даете свое согласие на обработку персональных данных и подтверждаете, что ознакомились с правилами проживания.

В случае непредставления Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, такой Гость не может быть допущен к временному проживанию в Хостеле.

2.6. Порядок размещения

2.6.1. При необходимости размещения Гость обращается в гостиницу по одному из следующих способов: лично, непосредственно в гостиницу, по телефону, направляет в гостиницу письменную заявку на размещение посредством электронной почты:

Хостел «Хостел-Сити Перово» тел: +7 (903) 796-14-38, e-mail: hostelcity.perovo@gupcity.ru;

Хостел «Хостел-Сити Фили» тел: +7 (903) 722-38-06; e-mail: hostelcityfili@gupcity.ru.

2.6.2. При направлении заявки на размещение или размещении Гость дает свое согласие на обработку персональных данных и подтверждает, что ознакомился с правилами проживания.

2.7. Доступ в номер

2.7.1. При заселении Гостю выдается ключ от номера (в случае если Гость заселяется в свободный номер); если Гость заселяется в номер, где уже размещены другие Гости, то ключ от номера не выдается, последний Гость, покидающий номер, в обязательном порядке сдает ключ Администратору, а первый вернувшийся Гость получает ключ. Койко-место следует освободить в день отъезда до 12.00, сдав Администратору гостиницы выданные Гостю постельные принадлежности, ключ от номера (если он ему выдавался).

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1 Цена за проживание в Хостеле устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги размещения в Хостеле.

3.2 Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом.

3.3 Расчетным часом размещения проживающих являются часы работы Администратора (п. 1.3 настоящих Правил). Расчетным часом выезда проживающих является 12:00 часов дня по местному времени.

3.4 В случае задержки выезда плата за проживание взимается за полные сутки.

3.5 При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа.

3.6 Гарантированное поселение, при наличии свободных койко-мест, осуществляется в рабочие дни: понедельник-четверг с 09:00 до 18:00; пятница с 09:00 до 16:45.

3.7 Гость обязан оплатить проживание при заключении договора в полном объеме. Иные платные услуги оплачиваются в полном объеме после их оказания Гостю.

3.8 Оплата услуг на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- платежной банковской картой;
- безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет), в т.ч. с использованием НСПК.

4. Порядок предоставления гостиничных услуг

4.1 Хостел обеспечивает обслуживание Гостей круглосуточно.

4.2 В случае неоплаты оказанных услуг их предоставление Гостю не производится.

4.3 Посещение проживающих Гостей приглашенными ими лицами не разрешается.

4.4 Несовершеннолетние не подлежат заселению в Хостел без сопровождения с ними лиц (их родителей, усыновителей, опекунов или близких родственников).

4.5 По просьбе Гостя предоставляются без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи и других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка.

4.6 Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных мест.

4.7 При необходимости продления срока проживания Гость обязан заявить об этом Администрации Хостела не позднее даты окончания оплаченного периода размещения или расчетного часа выезда дня,

в который Гость должен выехать, и Хостел, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

4.8 Оплата продления срока проживания производится Гостем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах, и должна быть произведена Гостем в момент продления срока проживания.

4.9 При отсутствии Гостя в Хостеле более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно с его расчетным часом), Администрация Хостела вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере.

4.10 В случае выезда Гостя из номера ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Заказчика или Гостя установленной формы, с указанием времени выезда. За первые сутки проживания деньги Гостю не возвращаются.

4.11 Гость вправе в любое время отказаться от гостиничных услуг при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов.

4.12 Хостел вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуг Гостю, если Гость нарушает Правила проживания и пользования гостиничными услугами, при этом Гость возмещает фактически понесенные Исполнителем расходы.

4.13 В случае возникновения какой-либо проблемы, следует обращаться к администратору по номеру: Хостел «Хостел-Сити Перово» тел: +7 (903) 796-14-38; Хостел «Хостел-Сити Фили» тел: +7 (903) 722-38-06.

5. Права, обязанности и ответственность Гостя

5.1. Гость обязан:

5.1.1. Гость обязан соблюдать установленные в Хостеле Правила Проживания и пользования услугами, с которыми можно ознакомиться на сайте Хостела <https://centercityhotel.ru/>.

5.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов возгорания;

5.1.3. Уважать права другихGuestов и посетителей Хостела, не беспокоить проживающих. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

5.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

5.1.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Хостела лично или за приглашенное лицо.

5.1.6. Уходя из здания Хостела закрывать за собой водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

5.1.7. Бережно относиться к имуществу Хостела, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номерах и местах общего пользования.

5.1.8. Поддерживать помещение и имущество Исполнителя в исправном состоянии, по возможности содержать его в чистоте. Обеспечить целостность и сохранность инженерно-технических коммуникаций и иного оборудования помещения и не допускать их повреждения, затопления или замораживания. Незамедлительно (по факту обнаружения) уведомлять Исполнителя об авариях, обо всех обнаруженных повреждениях, неисправностях и других дефектах инженерно-технических коммуникаций и другого оборудования помещения.

5.1.9. Обеспечивать Администрации Хостела и работникам организаций, осуществляющих содержание и ремонт Хостела, беспрепятственный доступ в номер для осмотра его технического и санитарного состояния, а также инженерного оборудования, находящегося в нем.

5.2. Гостю запрещается:

5.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Хостела и в помещениях общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных в местах общего пользования;

5.2.2. Приводить посторонних лиц в номер, а также передавать посторонним лицам ключ от номера;

5.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Хостела;

5.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы. А также хранить в номерах громоздкие предметы.

5.2.5. Использовать на территории Хостела пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

5.2.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;

5.2.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

5.2.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Хостела;

5.2.9. Находиться в служебных помещениях Хостела без разрешения его сотрудников;

- 5.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
- 5.2.11. Засорять места общего пользования;
- 5.2.12. Использовать открытый огонь;
- 5.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Хостела;
- 5.2.14. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
- 5.2.15. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- 5.2.16. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в номерах, за исключением мест общего пользования Хостела.

5.3. Запрещается доступ и пребывание в Хостеле лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в купальниках и с открытым торсом, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными.

5.4. Гость вправе:

- 5.4.1. Пользоваться всеми предоставляемыми Хостелом услугами при условии их оплаты.
- 5.4.2. Получать полную и достоверную информацию о Правилах Проживания в Хостеле, стоимости и перечне оказываемых услуг.
- 5.4.3. Обращаться к сотрудникам Хостела по вопросам качества оказанных услуг.
- 5.5. В случае утраты или повреждения Гостем по его вине имущества Хостела, в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами, Гость несет ответственность и возмещает ущерб по рыночной стоимости.
- 5.6. При обнаружении в номере или в других помещениях Хостела посторонних предметов, вызывающих подозрение следует немедленно сообщить об этом Администрации Хостела по телефону, указанному в п. 4.13 настоящих Правил.
Нельзя прикасаться к предметам и перемещать их.

В СЛУЧАЕ НЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИМИ В ХОСТЕЛЕ ВЫШЕУКАЗАННЫХ ПРАВИЛ АДМИНИСТРАЦИЯ ХОСТЕЛА ВПРАВЕ ПРЕДПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО ДОСРОЧНОМУ ВЫСЕЛЕНИЮ, А ТАКЖЕ НАЛОЖЕНИЮ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ.

6. Права, обязанности и ответственность Администрации Хостела

- 6.1. Хостел обязуется:
 - 6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю оплаченные услуги. Обеспечивать заявленное Хостелом качество предоставляемых услуг. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем 1 раз в 5 дней. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья за дополнительную плату.
 - 6.1.2. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.
 - 6.1.3. Не проводить после 21.00 шумных мероприятий на территории Хостела.
 - 6.1.4. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Хостелом.
 - 6.1.5. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания в Хостеле, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.
 - 6.1.6. Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде и на объектах инфраструктуры Хостела.
 - 6.1.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предложить Гостю койко-место в другом номере. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств за оставшийся оплаченный срок проживания.
 - 6.1.8. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.
- 6.2. Хостел имеет право:
 - 6.2.1. Входить в номер для осуществления контроля состояния инженерно-технических коммуникаций и иного оборудования.
 - 6.2.2. Отказать Гостю в предоставлении услуг проживания за неуплату. А также выселить потребителя из Хостела в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Хостела и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные услуги в соответствии с Прейскурантом.

6.3. Хостел не несет ответственность перед Гостями за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля администрации Хостела.

6.4. Хостел не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приготовленных или принесенных им в Хостел.

6.5. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Хостеле установлен запрет на курение во всех помещениях. В случае нарушения требований вышеуказанного Федерального закона возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон. Администрация Хостела имеет право взыскать с Гостя расходы согласно утвержденной стоимости дополнительных работ за одно помещение.

6.6. Хостел не отвечает за сохранность денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей.

6.7. В случае обнаружения забытых или утерянных вещей (документов) после выезда Гостя, сотрудники Хостела уведомляют владельца о забытых вещах посредством телефонной связи. Далее вещь либо возвращается владельцу, либо помещается на хранение в специально оборудованное помещение.

7. Возмещение ущерба

7.1. В случае утраты или порчи имущества Хостела, Администрация будет вынуждена требовать возмещения ущерба в соответствии с утвержденными тарифами (или рыночной стоимости).

Расходы, вызванные с вызовом и приездом на место происшествия охраны, оплачивает сам нарушитель порядка или лицо, направившее заявку на размещение. В тех случаях, когда для вызова не было оснований или вызов был ложным, вся ответственность за расходы, связанные с вызовом и приездом на место представителей охранной организации, полностью возлагается на гостя, сделавшего необоснованный вызов, или на лицо, направившее заявку на размещение. В целях поведения усиленного наблюдения и обеспечения безопасности как наших клиентов, так и самой гостиницы, представители охранной организации осуществляют контрольные визиты на территорию охраняемого объекта.

Лицо, курившее в помещениях Хостела, и лицо, подавшее Заявку на размещение курившего в Хостеле лица (в соответствии с Публичным договором-офертой), несёт полную ответственность за все вызванные курением расходы, связанные со срабатыванием системы пожарной безопасности и выездом на место пожарной бригады, обслуживанием системы пожарной безопасности, а также расходы по уборке.

Нарушающие порядок Гости могут быть выселены из Хостела и в этом случае у них нет права на возврат оплаты за проживание в номере или какие-либо другие возмещения расходов.

8. Экстренные ситуации

8.1. В случаях возникновения экстренных ситуаций просим незамедлительно позвонить на дежурный телефон Администратора:

Хостел «Хостел-Сити Перово» тел: +7 (903) 796-14-38;

Хостел «Хостел-Сити Фили» тел: +7 (903) 722-38-06.

Поведение Гостей нашего Хостела не должно причинять неудобства другим проживающим в Хостеле. Нарушающие порядок Гости могут быть выселены из Хостела, и в этом случае у них нет права на возврат оплаты за проживание в номере или какие-либо другие возмещения расходов.

Желаем Вам приятного проживания в Хостеле!

Всегда рады видеть Вас!

*Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами в Хостеле разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г., «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства от 09.10.2015 г. № 1085, Письмом Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 11.01.2016 года № 01/37-16-29 «О разъяснении отдельных положений Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», Законом от 25.07.2002 года № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Постановлением от 15.01.2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».